

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к704) Общая, юридическая и
инженерная психология



Леженина А.А., к.
психол. наук, доцент

17.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Психология развития и возрастная психология

37.03.01 Психология

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от 16.06.2021г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:
Протокол от 17.06.2021г. №04а

г. Хабаровск
2021 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к704) Общая, юридическая и инженерная психология

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Леженина А.А., к. психол. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Психология развития и возрастная психология
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	52	рефератов 2 курс (1)
самостоятельная работа	56	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	12	12	12	12
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	52	52	52	52
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Психология развития и возрастная психология
1.2	Отрасли психологии: психология развития, возрастная психология. Закономерности развития психики в онтогенезе. Биогенетические теории развития личности. Социогенетические теории развития. Персоногенетические теории развития психики в онтогенезе. Теории развития психики отечественных психологов. Особенности развития психики в период младенчества. Особенности развития психики в период раннего детства. Особенности развития психики в дошкольный период. Особенности развития психики в период младший школьник. Особенности развития психики в подростковый период. Особенности развития психики в период юности. Особенности развития психики в период взрослости. Особенности развития психики в период геронтогенеза.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.15
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика в профильных организациях
2.2.2	Психотехнология командообразования

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ОПК-4: Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Знать:

Основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Уметь:

Использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

Владеть:

Способностью использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Отрасли психологии: психология развития, возрастная психология /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.2	Закономерности развития психики в филогенезе. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Закономерности развития психики в онтогенезе. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Биогенетические теории развития личности. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	Социогенетические теории развития. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	Персоногенетические теории развития психики в онтогенезе. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	Критерии вохрастной периодизации психического развития /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Теории развития психики отечественных психологов. /Лек/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 2. материал практических занятий							
2.1	Особенности развития психики в период младенчества. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Особенности развития психики в период раннего детства. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Особенности развития психики в дошкольный период. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.4	Особенности развития психики в период младший школьник. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	работа в малых группах
2.5	Особенности развития психики в подростковый период. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.6	Особенности развития психики в период юности. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.7	Особенности развития психики в период взрослости. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.8	Особенности развития психики в период геронтогенеза. /Пр/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. лабораторные работы							
3.1	Особенности развития психики в период младенчества. /Лаб/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Особенности развития психики в период раннего детства. /Лаб/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	Особенности развития психики в дошкольный период. /Лаб/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.4	Особенности развития психики в период младший школьник. /Лаб/	3	2	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 4. самостоятельная работа							

4.1	подготовка к лекционным занятиям /Ср/	3	4	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.2	подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	12	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.3	подготовка к лабораторным работам /Ср/	3	12	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.4	подготовка реферата /Ср/	3	16	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
4.5	подготовка к зачету с оценкой /Ср/	3	12	ОПК-4 УК-1	Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ванюхина Н. В.	Психология развития и возрастная психология	Казань: Познание, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364233

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернобровкина С. В.	Психология развития и возрастная психология	Омск: Омский государственный университет, 2010, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238154
Л2.2	Болотова А. К.	Психология развития и возрастная психология	Москва: НИУ Высшая школа экономики, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136796

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Леженина А.А.	Общий психологический практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Психология развития и возрастная психология	http://window.edu.ru/resource/985/40985/files/dvgu106.pdf

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональных баз данных и информационных справочных систем не требуется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение

Аудитория	Назначение	Оснащение
3239	"Аудитория № 3239 - Лаборатория ""Психология труда"" "	Оснащенность: комплект учебной мебели; экран рулонный; доска магнитно-маркерная; флип-чарт; телевизор; мониторы, системные блоки
3245	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа	комплект учебной мебели, экран рулонный, компьютер, маркерная доска, тематические плакаты
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3230	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	ноутбук, интерактивная доска, учебная пластиковая доска, проектор, аудиосистема, комплект учебной мебели

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки само-организации, вырабатывает привычку систематического чтения. При этом своевременная само-стоятельная работа студента позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения. Важно понимать, что само-стоятельная работа студента по изучению теоретического материала представляет собой достаточно сложный и напряженный труд.

Вузовская практика позволяет выделить следующие формы самостоятельной работы студента очно-заочной формы обучения: формирование представления об основных понятиях и категориях, на которых базируется специальное знание; изучение научной и учебной литературы при подготовке к рубежному и итоговому контролю знаний (зачетам и экзаменам); сбор информации для выполнения контрольной работы, используя традиционные и современные источники (библиотечные фонды, глобальные информационные сети); разработка теоретической концепции для выполнения контрольной работы на основе собранной информации, учитывая собственный социальный опыт; подготовка тезисов доклада или сообщения для участия в теоретических конференциях по актуальным социально-политическим проблемам.

Исходными учебно-методическими документами в организации самостоятельной работы студента являются рабочая программа по учебной дисциплине, разработанная на кафедре в соответствии с государственным образовательным стандартом, методические рекомендации и методические пособия кафедры по изучаемой дисциплине, перечень учебных вопросов, научная и учебная литература, ключевые понятия и основные вопросы (проблемы), на которые необходимо обратить внимание в процессе самоподготовки.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ЛЕКЦИОННОГО МАТЕРИАЛА, ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИЯМ

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удается осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по концептам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии.

В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям

Цель практического занятия – проверка глубины понимания студентами изучаемой темы, степени осмысления учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельности мышления и творческой активности студентов. Задачи практического занятия: • закрепление, углубление и расширение знаний студентов по учебной дисциплине; • формирование способностей и развитие навыков устного и письменного изложения своих мыслей; • развитие критического мышления и способностей защиты своих взглядов и убеждений; • формирование умений самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой. Студенты должны уяснить, что готовиться к семинару всегда нужно заранее.

Подготовка студента к практическому занятию включает в себя следующее: • обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса; • изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов; • нужно законспектировать первоисточники, выписать основные термины и выучить их; • нужно изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре; • нужно постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать; • следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы; • следует обращаться за консультацией к преподавателю; • завершающий этап подготовки к семинару состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу семинара.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу плана семинара (8-10 мин.) и к участию в обсуждении и

дополнении докладов (3-5 мин.). Участие студента в работе семинара состоит в следующем:

- выступление с докладом, сообщением по вопросам плана семинарского занятия (8-10 мин.);
- участие в обсуждении вопросов плана семинара;
- ведение записей наиболее важных положений.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЁТУ с оценкой

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

При подготовке к зачёту студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

1.2. Общие требования к реферату

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняемая студентом под руководством научного руководителя.

Общими для реферата являются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Реферат состоит из пояснительной записки (ПЗ) и графического (иллюстративного) материала.

ПЗ должна включать структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (приложение 4);
- содержание (приложение 8);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (данный раздел включается в состав ПЗ при необходимости).

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты:

Титульный лист СУР оформляется на одной странице формата А4 гарнитурой (шрифтом) Times New Roman.

Обязательные элементы оформления титульного листа:

Полное наименование министерства (ведомства), в систему которого входит организация обучающегося размещается вверху страницы. На отдельной строке ниже приводится полное наименование и форма собственности образовательного учреждения обучающегося. На отдельной строке ниже приводится полное наименование кафедры на которой выполняется СУР.

Используемый шрифт равен 12 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 8 пунктов (пт).

Далее оставляется 5 пустых строк.

В следующем текстовом блоке в центре страницы указывается название СУР, используются заглавные буквы, шрифт равен 20 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается вид СУР (например реферат), шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается дисциплина, по которой выполняется СУР, шрифт равен 18 кеглям, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). На отдельной строке ниже указывается шифр, включающий в себя: вид СУР, специальность, номер варианта, номер работы, номер группы (например: РГР 09.03.01. 13.00. СО221КОБ), используется шрифт 20 кеглей, междустрочный интервал одинарный: перед 0 пунктов (пт), после 6 пунктов (пт). Далее оставляется 2 пустые строки.

В следующем текстовом блоке размещаются данные исполнителя СУР, например: студент Иванов И.Ф, используемый шрифт равен 14 кеглям, после этого необходимо оставить свободное поле для подписи обучающегося и даты сдачи СУР на проверку.

На отдельной строке ниже указывается должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, принявшего СУР. После этого необходимо оставить свободное поле для подписи преподавателя и даты проверки СУР преподавателем. Далее оставляется 10 пустых строк.

В следующем текстовом блоке внизу страницы указывается место (город или другой населенный пункт) и год составления работы. Данная информация выравнивается по центру страницы в нижней части титульного листа и отделяется друг от друга пробелом, используемый шрифт равен 12 кеглям.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении 4.

В содержании реферата указываются точные названия всех разделов и подразделов работы с номерами страниц, с которых они начинаются. Образец оформления содержания представлен в приложении 8.

Во введении к реферату автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Желательно кратко раскрыть содержательную структуру реферата, т.е. прокомментировать обозначенные в ее оглавлении разделы. Основная часть реферата состоит из одного раздела и зависит от характера работы. В нем раскрывается содержание выполненного исследования; основное внимание уделяется мыслям и разработкам автора реферата. Характер реферата зависит от выбранной темы, цели, объекта, предмета исследования, использованного фактического материала. Центральной задачей любого исследования является накопление собственных, новых в научном отношении материалов, их обработка, обобщение, объяснение фактов с последующим формулированием выводов и предложений.

Основная часть включает изложение материала по заданной теме. Материал должен быть конкретным и прежде всего опираться на результаты отечественной и зарубежной литературы, при этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. При изложении в реферате спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы.

Следует обратить особое внимание на цитирование. Рекомендуется использовать библиографический указатель в конце работы (список литературы) оформляться как нумерованный список источников по алфавиту фамилий авторов. После приведенной в тексте цитаты в квадратных скобках указывается номер цитируемого источника в данном списке и через точку с запятой — номер страницы. Заголовки, приведенные в содержании, должны в точности (без сокращений и изменений формулировки) повторять заголовки разделов и подразделов.

Заключение реферата представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, так как каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах.

Заключительная часть реферата предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, достигнуты ли цели, решены ли поставленные задачи, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы.

Написание заключения преследует цель подытожить изложенный материал, сопоставить их с имеющимися литературными данными и подойти к основным выводам.

В основу заключения берутся главные моменты исследования с привлечением некоторых цифровых данных с соответствующими комментариями. Начинают этот раздел с указания на то, что настоящая работа была посвящена изучению такого-то вопроса. Далее представляют материалы собственных исследований в сжатой и лаконичной форме. В отдельных случаях можно использовать такой прием как сопоставление полученных данных с известными из литературы сведениями, изложение в заключительной части работы основных положений, полученных в результате исследований, логически подводят автора к основным выводам.

В основу выводов могут быть положены следующие принципы:

- выводы должны содержать наиболее важные сведения, отвечающие задачам исследования;
- отражать основные закономерности, выявленные в ходе работы.

При написании выводов следует помнить, что они являются научным положением, твердо установленным в результате исследований, которое не нуждается в доказательствах, поскольку они были приведены ранее. При формировании выводов автору необходимо обращать внимание на то, чтобы они в своей совокупности подводили читающего к сформулированной в работе цели.

Список используемых при работе над рефератом источников размещается после текста работы и предшествует приложениям. Он является обязательной составной частью работы. В список включаются библиографические сведения об используемых при подготовке работы источниках. Оформление библиографического списка определяется ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Приложение 9).

При выборе информационных источников необходимо учитывать степень их новизны и актуальность для собственных исследований. Степень устаревания источников информации определена Приказом Минобрнауки РФ №1623 от 11.04.01: для общегуманитарных дисциплин – 5 лет. На дополнительные литературные источники, рекомендуемые для углубленного, фундаментального изучения проблемы критерий новизны не распространяется.

Библиографический список для реферата, как правило, должен включать не менее 7 источников.

Реферат может содержать приложения, которые оформляются как продолжение основного текста работы на последующих ее страницах (в конце работы).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь содержательный заголовок.

Если в работе несколько приложений, то их нумеруют последовательно прописными буквами. Текст каждого приложения может быть разбит на разделы и подразделы, пронумерованные арабскими цифрами. В приложение выносятся вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть по техническим или другим причинам включены в основной текст.

К графическому (иллюстративному) материалу следует относить:

- схемы, таблицы, диаграммы и т.п.;
- компьютерные презентации.

Во время защиты реферата доклад можно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем.

Защита реферата осуществляется на студенческой конференции, организуемой кафедрой «ОЮиИП». Результаты защиты учитываются при выставлении оценки за экзамен (зачет) по дисциплине.
Объем реферата должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем реферата (без приложений) - 15 – 20 страниц.

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

В целях доступности получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ДВГУПС обеспечивается:

- представление для слабовидящих в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий, консультаций и экзаменов (ответственные структурные подразделения);
- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (ответственные учебные структурные подразделения);
- обеспечения выпуска альтернативных форматов учебно-методических материалов (крупный шрифт), в том числе в электронном виде (ответственные издательство совместно с кафедрами, ведущими подготовку);
- обеспечение для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможностей доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ДВГУПС (ответственное эксплуатационное управление);
- правовое консультирование обучающихся (ответственное юридическое управление).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может быть увеличен в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья. В штате ДВГУПС имеется Психологический центр, осуществляющий мероприятия по социальной и психологической адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья: диагностику, психологическое консультирование, коррекцию и адаптацию.